

ALEXELA

Kontserdimaja

ПРАВИЛА И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ЗАЩИТА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ»

- **Цель данного документа**

Обозначить план передачи информации Концертным домом Alexela всем организаторам мероприятий и гостям для использования лучших наработок в области здоровья и безопасности при перезапуске и организации мероприятий во время пандемии коронавируса и после ее завершения. Посредством международных методов донести до гостей, организаторов и оператора места проведения информацию о том, как применять в своей деятельности различные меры обеспечения безопасности здоровья и рабочего места.

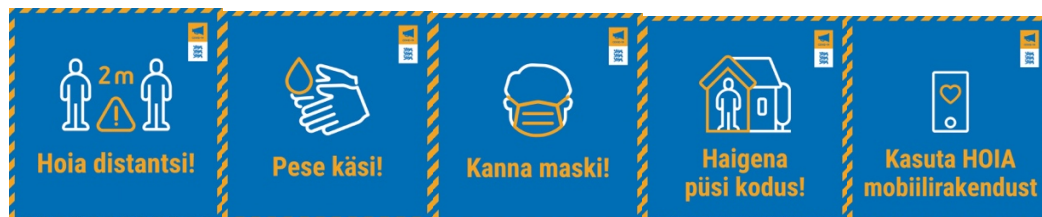
Данный документ рассматривает нижеследующие ключевые действия для проведения культурных мероприятий:

1. Осведомленность общественности
2. Гигиена окружающей среды
3. Путь клиента и проведение мероприятий
4. Еда и напитки
5. Безопасность работников
6. Технологии и устройства

Концертному дому важно, чтобы в ситуации обширного влияния вирусной пандемии на сектор развлечений мы могли замедлить распространение инфекции и понизить ее влияние на публику, выступающих и лиц, оказывающих услуги поддержки. Совместно с организаторами мероприятий и оказывающими различные услуги лицами, принимая во внимание используемые в мире методы, перед планированием и проведением каждого мероприятия мы будем принимать профилактические меры по замедлению распространения вируса. Цель — обеспечение безопасности всех сторон процесса и жизнеспособности организаторов культурных мероприятий.

- **Осведомленность публики и всех нас**

Совместно с различными учреждениями государственного сектора мы отслеживаем и обновляем все действующие и утверждаемые правила предотвращения распространения вирусной пандемии Covid-19 (и т. п.). Это достигается путем совместной работы с организаторами культурных мероприятий, подготовки билетной системы, общедоступных каналов (включая социальные сети), продажи билетов через Интернет, рекламных и информационных каналов места проведения мероприятий (цифровые рекламные экраны, плакаты, аудио- и видео-объявления), а также путем повышения осведомленности связанного с проведением мероприятия персонала.



- Основные и обязательные систематические меры, за принятие которых несет ответственность организатор мероприятия вместе с персоналом места проведения мероприятия.

Социальная дистанция — все посетители мероприятия и связанные с его организацией лица (выступающие, обслуживающий персонал выступающих, в том числе водители автомобилей и автобусов, технический персонал и помощники, организаторы питания, уборщики, охранники и т. д.) должны соблюдать социальную дистанцию, которая на данный момент составляет 2 метра.

Ношение маски — все посетители мероприятия и связанные с его организацией лица (выступающие, обслуживающий персонал выступающих, в том числе водители автомобилей и автобусов, технический персонал и помощники, организаторы питания, уборщики, охранники и т. д.) должны носить маску или лицевой экран с момента прибытия на место проведения мероприятия и до момента отъезда. Место проведения мероприятия обеспечивает наличие защитных масок для всех желающих в необходимом объеме при поддержке организатора мероприятия. Выходы из места проведения снабжены прозрачными мусорными контейнерами без крышки для безопасной утилизации защитных масок.

Гигиена — место проведения мероприятия обеспечивает наличие сертифицированных средств гигиены во всех локациях, включая входы, открытые помещения общего пользования, гардероб, кафе, туалеты и используемые выступающими помещения, например сцену, закулисные помещения, общие помещения, помещения питания, гардеробы и используемые технические помещения.

Техническая готовность — проверка состояния вентиляционной системы места проведения мероприятия (исправность всех частей и их автоматизация, калибровка датчиков), а также отслеживание их параметров и обеспечение их готовности и исправности в соответствии с установленными нормами и исходя из особенностей мероприятия. Ответственными лицами являются технический руководитель Концертного дома и административный директор центра Solaris.

Контроль состояния здоровья и измерение температуры обслуживающего персонала, посетителей, выступающего и его обслуживающего персонала — место проведения мероприятия по желанию или при необходимости проводит вместе с организатором мероприятия визуальный контроль состояния здоровья и/или измерение температуры всех прибывающих на мероприятие лиц (включая выступающих, их обслуживающий персонал, водителей автомобилей и автобусов, технический персонал и помощников, организаторов питания, прочих оказывающих услуги лиц).

Обслуживание помещений общего пользования, помещений оказания услуг и находящихся в распоряжении посетителей мероприятия помещений и поверхностей — лицо, являющееся партнером места проведения мероприятия и оказывающее услугу уборки, обеспечивает соответствующую действующим нормам и правилам чрезвычайного положения профессиональную услугу до, во время и после мероприятия. Особое внимание уделяется используемым гостями мероприятия помещениям и санитарным устройствам общего пользования, мебели и дверям. Вышеуказанное обслуживание проводится по необходимости исходя из особенностей мероприятия.

Организация услуги питания — место проведения мероприятия отвечает за ответственное оказание услуги питания на проводимых в используемых помещениях мероприятиях, исходя из утвержденных Департаментом здоровья и Продовольственным департаментом порядка и постановлений. Перед оказанием услуги следует удостовериться в состоянии здоровья персонала и отсутствии близкого контакта с зараженными как минимум два раза (при регистрации на работу за два дня до мероприятия и в 9 утра в день мероприятия). Для обеспечения безопасности следует выполнять все введенные требования и правила.

Обучение обслуживающего персонала и подготовка к предстоящему мероприятию — весь персонал должен заранее пройти профессиональное обучение и аттестацию, обучение по технике пожарной безопасности и безопасности труда, ознакомиться с вытекающими из чрезвычайного положения правилами и соответствующими инструкциями. Пройти отдельное обучение по использованию средств индивидуальной защиты, поведению на рабочем месте и правилам организации логистики исходя из особенностей мероприятия. Перед каждым мероприятием (примерно за 2 часа до его начала) проводятся созываемое ответственным работником места проведения общее собрание, осмотр персонала и брифинг о предстоящем мероприятии. За составление предварительного плана и подготовку брифинга отвечают: специалист по гигиене и безопасности труда места проведения мероприятия, директор по обслуживанию и питанию, администратор мероприятия, при необходимости — организатор мероприятия.

Сотрудничество с организатором (культурного) мероприятия перед его началом и в течение мероприятия — руководитель проектов (по продажам) места проведения, ответственный за конкретное проходящее

мероприятие, совместно с организатором мероприятия проводит анализ рисков, планирует логистику и план действий, знакомит с любыми исходящими из документа дополнительными обязанностями, кроме утвержденных правительством правил. Составленный в рамках сотрудничества план действий является основой для планирования последующего обслуживания и проведения мероприятий всеми вовлеченными сторонами.



В заключение

Действуя сообща, мы сможем обеспечить посетителям мероприятий, нашему персоналу, выступающим и их персоналу здоровье и безопасность.

Действуя сообща, мы смотрим в будущее, ведь мы можем внести свой вклад в организацию мероприятий сегодня и в дальнейшем.